



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ  
Διεύθυνση: Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22131  
Τρίπολη  
Τηλ.: 2710-230000

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

**Απόφαση 38/ 11.03.2022 Συνεδρίαση 211<sup>η</sup>**

**Θέμα: Έγκριση Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

Τη διεξαχθείσα συζήτηση κατά την 211η συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (11.03.2022)

Αποφασίζει

Να εγκρίνει τον Κανονισμό της Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Το σχέδιο του Κανονισμού της Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου επισυνάπτεται στο παράρτημα της παρούσας απόφασης της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος.

Ο Πρύτανης

Καθηγητής Αθανάσιος Κατός

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

**Απόφασης 38 /11-03-2022, 211<sup>η</sup> συνεδρίαση της Συγκλήτου**



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
UNIVERSITY *of the* PELOPONNESE

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΤΡΙΠΟΛΗ

Φεβρουάριος 2022

## Περιεχόμενα

<a href="#">Άρθρο 1 - Γενικές Αρχές</a>	5
<a href="#">Άρθρο 2 - Η Πρακτική Άσκηση στον Οδηγό Σπουδών</a>	5
<a href="#">2.1 Εισαγωγή</a>	5
<a href="#">2.4 Βαθμολόγηση μαθήματος</a>	6
<a href="#">2.5 Δήλωση μαθήματος</a>	6
<a href="#">Άρθρο 3 - Οργάνωση Πρακτικής Άσκησης</a>	6
<a href="#">3.1 Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης Τμήματος</a>	6
<a href="#">3.2 Όργανα Συντονισμού και Λειτουργίας ΠΑ</a>	7
<a href="#">3.3 Αρμοδιότητες Οργάνων Συντονισμού</a>	7
<a href="#">3.4 Χρηματοδότηση θέσεων ΠΑ</a>	8
<a href="#">3.5 Διαδικασία υλοποίησης της ΠΑ</a>	9
<a href="#">3.6 Επιλογή Φοιτητών με προκήρυξη θέσεων ΠΑ</a>	11
<a href="#">3.7 Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ</a>	12
<a href="#">3.8 Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Ιδρύματος</a>	13
<a href="#">3.9 Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης Ιδρύματος</a>	13
<a href="#">Άρθρο 4 - Δικαιώματα και υποχρεώσεις ασκούμενων φοιτητών</a>	13
<a href="#">Άρθρο 5 - Αποζημίωση - Ασφάλιση ασκούμενων φοιτητών</a>	14
<a href="#">5.1 Καταβολή Αποζημίωσης</a>	14
<a href="#">5.2 Ασφάλιση Ασκούμενων</a>	14
<a href="#">Άρθρο 6 - Προσωπικά δεδομένα</a>	14
<a href="#">Άρθρο 7 – Μεταβατικές διατάξεις</a>	15

## Άρθρο 1 - Γενικές Αρχές

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) στο Πανεπιστήμιο αποτελεί θεσμοθετημένο εκπαιδευτικό έργο, το οποίο αντιστοιχεί σε μάθημα, υποχρεωτικό ή προαιρετικό, του προγράμματος σπουδών. Η ΠΑ δίνει την ευκαιρία στους φοιτητές να έρθουν σε άμεση επαφή με την αγορά εργασίας και να εφαρμόσουν στην πράξη τις γνώσεις και δεξιότητες που έχουν αποκτήσει στη διάρκεια των σπουδών τους, αποκτώντας ταυτόχρονα νέες γνώσεις και δεξιότητες.

## Άρθρο 2 - Η Πρακτική Άσκηση στον Οδηγό Σπουδών

### 2.1 Εισαγωγή

Η ΠΑ, ως μάθημα που περιλαμβάνεται στο Πρόγραμμα Σπουδών, έχει καθορισμένη διάρκεια και πιστωτικές μονάδες, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). Η Πρακτική Άσκηση προσφέρεται σε οποιαδήποτε από τα τελευταία 4 εξάμηνα του προγράμματος σπουδών. Συνεπώς, το Τμήμα, κατά τη διάρκεια σύνταξης του Προγράμματος Σπουδών του, οφείλει για το μάθημα της ΠΑ να ορίσει τη διάρκεια της εκπόνησης, το εξάμηνο ή τα εξάμηνα που προσφέρεται, τυχόν προαπαιτούμενα έναρξης που θα πρέπει να πληροί ο φοιτητής για την έναρξή της, καθώς και τον τρόπο βαθμολόγησής της.

### 2.2 Μαθησιακά αποτελέσματα

Ο/Η φοιτητής/τρια<sup>1</sup> με την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης θα είναι σε θέση να:

- ο εφαρμόσει γνώσεις που απέκτησε κατά τη διάρκεια των σπουδών του σε πρακτικές εφαρμογές,
- ο εξοικειωθεί με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις του επαγγελματικού χώρου,
- ο αναπτύξει ικανότητες αναζήτησης λύσεων σε εφαρμογές της αγοράς εργασίας,
- ο αναλάβει πρωτοβουλίες στον χώρο εργασίας,
- ο επιλέξει τις πλέον κατάλληλες τεχνικές σε εφαρμογές της αγοράς εργασίας,
- ο αναπτύξει επαγγελματική συνείδηση,
- ο συνυπάρχει εργασιακά με διαφορετικούς επιστημονικούς κλάδους,
- ο αποκτήσει εμπειρία συλλογικής εργασίας.

### 2.3 Πιστωτικές Μονάδες

Η πρακτική άσκηση λαμβάνει συγκεκριμένες πιστωτικές μονάδες που αποδίδονται από το Τμήμα κατά την σύνταξη/επικαιροποίηση του Προγράμματος Σπουδών του, σύμφωνα με τον εκτιμώμενο φόρτο εργασίας που απαιτείται για την επίτευξη των καθορισμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων. Σε αυτή την περίπτωση, ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων που απονέμονται στην πρακτική άσκηση θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στο συνολικό αριθμό των πιστωτικών μονάδων για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος. Κατ' εκτίμηση, πρακτική άσκηση πλήρους απασχόλησης και

---

<sup>1</sup> Σε όλο το κείμενο όπου αναφέρεται το αρσενικό (φοιτητής, καθηγητής κλπ) θα εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού (πχ. φοιτήτρια, καθηγήτρια κλπ) καθώς και το αντίστροφο εκτός και αν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση.

διάρκειας 2 μηνών αντιστοιχεί σε 14 πιστωτικές μονάδες, ενώ τρεις μήνες πρακτικής άσκησης πλήρους απασχόλησης αντιστοιχούν σε 20 πιστωτικές μονάδες . (<https://www.llp.gr/europaika-programmata/item/1007-faq-s-ects-ds.html>)

## 2.4 Βαθμολόγηση μαθήματος

Η Πρακτική Άσκηση βαθμολογείται από τον Επόπτη Καθηγητή του Τμήματος στην κλίμακα 0 έως 10.

Το Τμήμα πρέπει να ορίσει ρητά τον τρόπο βαθμολόγησης της ΠΑ (πχ, βάσει προφορικής εξέτασης, έκθεσης πεπραγμένων ΠΑ που συντάσσεται από τον φοιτητή, έκθεσης αξιολόγησης του φοιτητή που συντάσσεται από τον Φορέα Υποδοχής, κ.λπ.).

## 2.5 Δήλωση μαθήματος

Η πρακτική άσκηση, όπως ισχύει και με όλα τα υπόλοιπα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών, θα πρέπει να δηλώνεται από τους φοιτητές κατά την περίοδο των σχετικών δηλώσεων, ως μάθημα του ακαδημαϊκού εξαμήνου στο οποίο προσφέρεται.

Επισημαίνεται, ότι η δήλωση αυτή είναι αναγκαία και όχι ικανή προϋπόθεση για την έναρξη της ΠΑ. Η επιλογή του μαθήματος στο πληροφοριακό σύστημα φοιτητολογίου από τον φοιτητή δεν συνεπάγεται και αυτόματη επιλογή του σε θέση ΠΑ.

# Άρθρο 3 - Οργάνωση Πρακτικής Άσκησης

## 3.1 Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και το Τμήμα Σπουδών του Ιδρύματος καθορίζει τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες εκπόνησης πρακτικής άσκησης και συντάσσει σχετικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης στον οποίο περιγράφονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Όροι συμμετοχής.
- Διαδικασία αιτήσεων.
- Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων και ενστάσεων.
- Διαδικασία επιλογής φορέα υποδοχής.
- Βασικές υποχρεώσεις και δικαιώματα ασκούμενων φοιτητών.
- Αποζημίωση –Ασφάλιση ασκούμενων φοιτητών.
- Συνεργαζόμενοι φορείς υποδοχής (π.χ. ποιοι μπορούν να συμμετέχουν, πως μπορούν να προσφέρουν θέση, υποχρεώσεις, κλπ.).
- Διαδικασίες παρακολούθησης –εποπτείας ΠΑ.
- Ολοκλήρωση ΠΑ.

Σε περίπτωση αλλαγών του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης, το Τμήμα οφείλει να ενημερώνει εγκαίρως το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και το Τμήμα Σπουδών.

### 3.2 Όργανα Συντονισμού και Λειτουργίας ΠΑ

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος έχει τη γενική εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης. Ως Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης μπορεί να οριστεί μέλος ΔΕΠ του Τμήματος καθώς και μέλος Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) του Τμήματος ή Ειδικού Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) υπό την προϋπόθεση ότι δύναται να αναλάβει αυτοδύναμη διδασκαλία στο Τμήμα. Η Συνέλευση μπορεί να ορίσει επιπλέον Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία θα έχει ως αποκλειστικό αντικείμενο το συντονισμό των δραστηριοτήτων σχετικά με την Πρακτική Άσκηση και της οποίας πρόεδρος και μέλος αποτελεί ο Υπεύθυνος ΠΑ Τμήματος.

Σε περίπτωση που το Τμήμα συμμετέχει σε πρόγραμμα χρηματοδότησης ΠΑ φοιτητών από κοινοτικά κονδύλια ΕΣΠΑ, ο Υπεύθυνος του προγράμματος ΕΣΠΑ για το Τμήμα και ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος υποχρεωτικά είναι το ίδιο πρόσωπο.

Η Συνέλευση ορίζει τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων Πρακτικής Άσκησης με τα αναπληρωματικά μέλη της, της οποίας προεδρεύει ο Υπεύθυνος Τμήματος.

Η Συνέλευση ορίζει επίσης τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων Αιτήσεων Πρακτικής Άσκησης με τα αναπληρωματικά μέλη της. Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήσεων δεν μπορούν να είναι μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων. Στην περίπτωση που δεν επαρκούν τα μέλη του Τμήματος για τον ορισμό των επιτροπών μπορούν να ορίζονται κατά προτεραιότητα μέλη από άλλα τμήματα του Πανεπιστημίου με συναφές αντικείμενο.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αξιολογεί τις αιτήσεις και κοινοποιεί την κατάταξη των φοιτητών βάσει των κριτηρίων επιλογής τους, στην ιστοσελίδα του Τμήματος, τηρώντας παράλληλα τις απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων. Η Επιτροπή Ενστάσεων, είναι υπεύθυνη για να διαχειρίζεται ενστάσεις που θα μπορούν να υποβάλλονται εντός του εύλογου χρονικού διαστήματος των πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης των προσωρινών αποτελεσμάτων κατάταξης των αιτούντων φοιτητών του εκάστοτε Τμήματος και εν γένει, να εγγυάται την ομαλή και δίκαιη επιλογή των υποψηφίων. Η Συνέλευση Τμήματος δύναται να ορίσει επόπτες της Πρακτικής Άσκησης για τον καλύτερο συντονισμό με Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης. Με τον ίδιο τρόπο, ο κάθε φορέας δύναται να ορίσει επόπτη για την επίβλεψη του ασκούμενου φοιτητή.

### 3.3 Αρμοδιότητες Οργάνων Συντονισμού

Ο Υπεύθυνος Τμήματος ή/και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης (εφόσον έχει ορισθεί) μεριμνούν για:

- την αναζήτηση νέων θέσεων Πρακτικής Άσκησης και γνωστοποίηση των θέσεων Πρακτικής Άσκησης που υπάρχουν
- την προκήρυξη θέσεων πρακτικής άσκησης για χρηματοδότηση μέσω προγραμμάτων προερχόμενων από κοινοτικά κονδύλια ΕΣΠΑ ή άλλες πηγές ιδιωτικής χρηματοδότησης και αξιολογεί τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί.
- την αξιολόγηση της καταλληλότητας των Φορέων Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης, στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση,

- την ενημέρωση των Φορέων Υποδοχής (Δημόσιου ή Ιδιωτικού Τομέα), στους οποίους ασκούνται οι φοιτητές, για τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί, καθώς και για τα ονόματα των φοιτητών που θα ασκηθούν σε αυτούς,
- την ενημέρωση της γραμματείας του Τμήματος για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης του κάθε ασκούμενου φοιτητή, προκειμένου να καταχωρηθούν οι βαθμολογίες και οι Πιστωτικές Μονάδες στο φοιτητή,
- την εξασφάλιση άδειας παρουσίας και άσκησης των φοιτητών στους σχολικούς χώρους ειδικά, στην περίπτωση, πρακτικής άσκησης σε σχολείο. Ειδικότερα, στην περίπτωση, των «καθηγητικών» Σχολών/ Τμημάτων, ο Υπεύθυνος οφείλει να έχει εξασφαλίσει άδεια για την παρουσία και άσκηση των φοιτητών στους σχολικούς χώρους.
- την υποβολή ετήσιας έκθεσης στην ΟΜΕΑ και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης σύμφωνα με σχετικό πρότυπο.
- την εισήγηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την τοποθέτηση φοιτητών σε θέσεις ΠΑ, αξιολογώντας τον Φορέα Υποδοχής λαμβάνοντας υπόψη το αντικείμενο εργασιών του, το πρόγραμμα εκπαίδευσης / απασχόλησης που θα προσφέρει στον ασκούμενο, την επάρκεια μορφωτικού επιπέδου και συνάφειας αντικειμένου του Επόπτη που προτείνεται, καταλληλότητα των χώρων εργασίας στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η ΠΑ, κλπ.
- την εισήγηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος σχετικά με την τοποθέτηση Επόπτη Καθηγητή από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος για την επίβλεψη του εκπαιδευτικού μέρους της ΠΑ του φοιτητή.

Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης Τμήματος είναι αρμόδιος για το συντονισμό της υπογραφής της σύμβασης με το Φορέα Υποδοχής.

Ο **Επόπτης Καθηγητής της Πρακτικής Άσκησης** είναι μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος (μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, επί συμβάσει διδάσκοντας ΠΔ407/80 ή Πανεπιστημιακός Υπότροφος) και έχει ως αποκλειστική αρμοδιότητα την επίβλεψη του εκπαιδευτικού μέρους της ΠΑ του φοιτητή και την τελική αξιολόγησή της. Ειδικότερα:

- Ελέγχει κατά διαστήματα, το αντικείμενο εργασίας και την πρόοδο του ασκούμενου φοιτητή και τον καθοδηγεί για την καλύτερη διεξαγωγή της.
- Συνεργάζεται με τον επιβλέποντα του φορέα απασχόλησης για την καλύτερη εκπαίδευση του φοιτητή.
- Ελέγχει το ημερολόγιο εργασιών του φοιτητή.
- Βαθμολογεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Πρόγραμμα σπουδών (Παρ. 2.4), την ΠΑ του φοιτητή.

Ο **Επόπτης του φορέα** απασχόλησης έχει την ευθύνη εκπαίδευσης του φοιτητή στα συμφωνηθέντα γνωστικά αντικείμενα απασχόλησης, καθώς και την συστηματική εποπτεία του στο εργασιακό περιβάλλον.

### 3.4 Χρηματοδότηση θέσεων ΠΑ

Η χρηματοδότηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης προέρχεται από:



- **Κοινοτικά Κονδύλια (πρόγραμμα ΕΣΠΑ):** Στο Τμήμα κατανέμεται από το Ίδρυμα ένας αριθμός χρηματοδοτούμενων θέσεων για συγκεκριμένη προγραμματική περίοδο, τις οποίες διαθέτει στους φοιτητές του μέσω τακτικών προκηρύξεων, σύμφωνα με τον προγραμματισμό του προγράμματος και την απορροφητικότητα που ήδη έχει επιτευχθεί. Ο φορέας απασχόλησης είτε προτείνεται από τον δικαιούχο φοιτητή, οποίος με δική του πρωτοβουλία τον έχει αναζητήσει και έχει συμφωνήσει να τον υποδεχθεί, είτε από τις διαθέσιμες θέσεις του Τμήματος.
- **Ιδιωτική Χρηματοδότηση μέσω προγραμματικής συμφωνίας Τμήματος με φορέα απασχόλησης:** Στο Τμήμα δύνανται να προσφέρονται χρηματοδοτούμενες θέσεις ΠΑ για συγκεκριμένα αντικείμενα απασχόλησης από φορείς απασχόλησης. Στην προγραμματική συμφωνία του Τμήματος με τον φορέα απασχόλησης, θα προσδιορίζονται το αντικείμενο της συνεργασίας, η διάρκειά της, το ύψος της αποζημίωσης, οι όροι της σύμβασης της ΠΑ και οι υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών. Οι ασφαλιστικές εισφορές καταβάλλονται από τον φορέα απασχόλησης.
- **Μεμονωμένη Ιδιωτική Χρηματοδότηση μέσω συμφωνίας φοιτητή με φορέα απασχόλησης.** Ο φοιτητής, με δική του πρωτοβουλία έχει αναζητήσει και έχει συμφωνήσει με φορέα υποδοχής να τον απασχολήσει. Το ύψος της αποζημίωσης καθορίζεται κατόπιν συνεννόησης του Υπευθύνου ΠΑ του Τμήματος με τον φορέα απασχόλησης. Οι ασφαλιστικές εισφορές καταβάλλονται από τον φορέα απασχόλησης.
- **Πρόγραμμα Erasmus+:** Το πρόγραμμα Erasmus χρηματοδοτεί φοιτητές να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού με διάρκεια κινητικότητα από 2-12 μήνες και με δικαίωμα μηνιαίας επιχορήγησης ανάλογα με την χώρα υποδοχής. Η ΠΑ μπορεί να υλοποιηθεί σε κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και σε συγκεκριμένες χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, βάσει των προγραμματικών συμφωνιών του Τμήματος. Αρμόδια υπηρεσία για το πρόγραμμα Erasmus+ είναι τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων του Ιδρύματος.

### 3.5 Διαδικασία υλοποίησης της ΠΑ

Η διαδικασία περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

- Ο Υπεύθυνος Τμήματος ανακοινώνει τον αριθμό διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης, κατηγοριοποιημένων ανά πηγή χρηματοδότησης. Στην ανάρτηση της πρόσκλησης θα πρέπει να αναφέρονται ρητά ο συνολικός αριθμός φοιτητών που θα ασκήσουν πρακτική άσκηση, ο χρόνος λήξης των αιτήσεων και ο χρόνος άσκησης ενστάσεων. Η ανακοίνωση πραγματοποιείται πριν την έναρξη της περιόδου εκπόνησης πρακτικής άσκησης, όπως προσδιορίζεται στον οδηγό σπουδών του Τμήματος με επαρκές χρονικό διάστημα για την ολοκλήρωση των διαδικασιών επιλογής, ενστάσεων και συμβασιοποίησης.
- Η διαδικασία επιλογής φοιτητών/τριών διακρίνεται σε τρεις διαδοχικές φάσεις, οι οποίες εκτελούνται αποκλειστικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Πρακτικής Άσκησης<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Το νέο πληροφοριακό σύστημα προβλέπεται να τεθεί σε λειτουργία στο ακαδημαϊκό έτος 2022-23.

1. Η πρώτη φάση είναι η φάση ελέγχου επιλεξιμότητας. Εφόσον ο/η φοιτητής/τρια πληροί τις προϋποθέσεις του οδηγού σπουδών για την επιλογή του μαθήματος Πρακτικής Άσκησης και έχει δηλώσει το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης στις δηλώσεις μαθημάτων, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να προχωρήσει σε αίτηση για την κάλυψη μίας εκ των διαθέσιμων θέσεων<sup>3</sup>.
2. Η δεύτερη φάση αποτελεί τη φάση επιλογής. Στο πλαίσιο της χρηστής διοίκησης θα πρέπει να διασφαλίζεται η διαφάνεια και η ίση μεταχείριση και μη διάκριση των αιτούμενων. Ως εκ τούτου τα κριτήρια αξιολόγησης είναι κοινά για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου. Αφού ελεγχθεί το κριτήριο επιλεξιμότητας της πρώτης φάσης ο/η φοιτητής/τρια προχωρά στην αίτηση. Η επιλογή βασίζεται σε κριτήρια που βαθμολογούνται στην κλίμακα 0 μέχρι 100<sup>4</sup>. Τα κριτήρια παρουσιάζονται στην παράγραφο 3.6.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων Πρακτικής Άσκησης αξιολογεί τις αιτήσεις και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος κατατάσσοντας σε σειρά αξιολόγησης τις αιτήσεις των φοιτητών/τριών. Ειδικά για φοιτητές/τριες που ανήκουν σε κατηγορία ΑΜΕΑ<sup>5</sup> δεν ισχύει η παραπάνω μοριοδότηση και προηγούνται στην επιλογή. Το πρακτικό αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής στο πρόγραμμα της ΠΑ θα αναφέρει αναλυτικά τα εξής: τον τρόπο επιλογής φοιτητών, τον αριθμό θέσεων που προκηρύχθηκαν, τον αριθμό αιτήσεων που υποβλήθηκαν, τη μοριοδότηση κάθε συμμετέχοντα ανά κριτήριο επιλογής, - και θα υπογράφεται και από τα 3 μέλη της επιτροπής αξιολόγησης. Μετά την έγκριση από τη Συνέλευση Τμήματος, τα αποτελέσματα αναρτώνται από τη Γραμματεία στο δικτυακό τόπο του Τμήματος και οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες μπορούν να προχωρήσουν σε ένσταση επί των αποτελεσμάτων σε διάστημα 5 ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Εφόσον υπάρχουν ενστάσεις, η επιτροπή Ενστάσεων εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται απόφαση τελικών αποτελεσμάτων άλλως θεωρούνται ως τελικά τα αποτελέσματα της αρχικής ανάρτησης.

3. Μετά την έκδοση των τελικών αποτελεσμάτων καλούνται μέσα σε ρητές προθεσμίες οι φοιτητές/τριες που επιλέχθηκαν να δηλώσουν προτίμηση ως προς τις προσφερόμενες

<sup>3</sup> Επιπλέον των ακαδημαϊκών κανόνων που τίθενται στον οδηγό σπουδών, ο/η φοιτητής/τρια δεν μπορεί να αναλάβει πρακτική άσκηση εάν (α) εργάζεται με σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου, (β) βρίσκεται στη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας

<sup>4</sup> Μέχρι να τεθεί σε λειτουργία το νέο πληροφοριακό σύστημα, τα Τμήματα χρησιμοποιούν αλγόριθμο αξιολόγησης των αιτήσεων βάσει ενός ή περισσότερων από τα ακόλουθα κριτήρια:

(α) Μέσος όρος βαθμολογίας των εξετασθέντων μαθημάτων.

(β) Μέσος όρος βαθμολογίας των εξετασθέντων μαθημάτων σταθμισμένος με τις διδακτικές μονάδες ECTS κάθε μαθήματος.

(γ) Σύνολο διδακτικών μονάδων που έχει συμπληρώσει ο φοιτητής. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγούνται οι διδακτικές μονάδες σε υποχρεωτικά μαθήματα.

<sup>5</sup> Δείτε <https://www.efka.gov.gr/el/menoy/kentro-pistopoiyses-anaperias-kepa> -Σύμφωνα με τον Νόμο 3863/2010 δημιουργήθηκε το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), για την εξασφάλιση της ενιαίας υγειονομικής κρίσης όσον αφορά στον καθορισμό του βαθμού αναπηρίας των ασφαλισμένων όλων των ασφαλιστικών φορέων, συμπεριλαμβανομένου του Δημοσίου, καθώς και των ανασφάλιστων, για τους οποίους απαιτείται η πιστοποίηση της αναπηρίας. Έργο των ΚΕΠΑ Υγειονομικών Επιτροπών (του ΚΕ.Π.Α.) είναι:

Ο καθορισμός του ποσοστού αναπηρίας για σύνταξη αναπηρίας.

Ο χαρακτηρισμός ατόμων ως ΑΜεΑ.

Ο καθορισμός ποσοστού αναπηρίας για όλες τις κοινωνικές και οικονομικές παροχές ή διευκολύνσεις, για τις οποίες απαιτείται γνωμάτευση αναπηρίας και τις οποίες δικαιούνται από την πολιτεία τα άτομα με αναπηρία.

θέσεις πρακτικής άσκησης. Ο Υπεύθυνος Τμήματος (ή και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, εφόσον αυτή έχει οριστεί) λαμβάνοντας υπόψη τις προτιμήσεις των φοιτητών, το αντικείμενο της θέσης, το προφίλ των υποψηφίων, βοηθά τους/τις φοιτητές/τριες να εκδηλώσουν ενδιαφέρον μέσω του πληροφοριακού συστήματος για τις διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης<sup>6</sup>. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να επιλέξουν μέχρι 5 από τις διαθέσιμες θέσεις. Εάν ο/η φοιτητής/τρια δεν προχωρήσει σε επιλογή θέσης μέσα στην προθεσμία που έχει τεθεί, χάνει τη σειρά του και καλείται ο πρώτος επιλαχών. Εάν κανείς φορέας πρακτικής άσκησης δεν κάνει αποδεκτή την αίτηση του/της φοιτητή/τριας, τότε δίνεται η δυνατότητα για μια ακόμη επιλογή θέσεων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής ο Τμηματικός Υπεύθυνος σε συνεργασία με τους φοιτητές και τους εκπροσώπους των φορέων καταθέτει πρόταση στη Συνέλευση του Τμήματος. Στη συνέχεια, αφού εγκριθούν, ακολουθούνται τα βήματα που προβλέπονται ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης της Πρακτικής Άσκησης. Για την υλοποίηση υπογράφεται σύμβαση πρακτικής άσκησης. Στην περίπτωση χρηματοδότησης μέσω ΕΣΠΑ η σύμβαση υπογράφεται από α) φοιτητή β) φορέα υποδοχής γ) υπεύθυνο τμήματος δ) Επιστημονικά Υπεύθυνο ΠΑ ε) Νόμιμο εκπρόσωπο ΕΛΚΕ. Στις περιπτώσεις ιδιωτικής χρηματοδότησης υπογράφουν α) φοιτητή β) φορέα υποδοχής γ) Πρόεδρος τμήματος.

Τέλος, επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις ιδιωτικής χρηματοδότησης, δεν ισχύουν οι φάσεις 2 και 3 και υπογράφεται απευθείας ειδική σύμβαση εργασίας.

- 1) Κατά τη λήξη της ΠΑ, ο φοιτητής υποβάλλει στο πληροφοριακό σύστημα α) **Βεβαίωση περάτωσης** ΠΑ από τον φορέα απασχόλησης β) **Έκθεση πεπραγμένων**, στην οποία αναφέρονται στοιχεία όπως το αντικείμενο της ΠΑ, η περιγραφή της εργασίας που έλαβε χώρα στη διάρκεια της πρακτικής, εάν τηρήθηκε το χρονοδιάγραμμα, οι πρόσθετες γνώσεις που αποκτήθηκαν, οι γνώσεις που αξιοποιήθηκαν, κλπ. γ) Ερωτηματολόγιο **αξιολόγησης φοιτητή** από το φορέα απασχόλησης δ) Ερωτηματολόγιο **αξιολόγησης φορέα απασχόλησης** από τον φοιτητή ε) οποιοδήποτε άλλο έγγραφο προβλέπεται στον Κανονισμό ΠΑ κάθε Τμήματος ή απαιτείται από το Φορέα Χρηματοδότησης

Ο **Επόπτης Καθηγητής** αξιολογεί την ΠΑ του φοιτητή, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών και υποβάλει έκθεση αξιολόγησης ΠΑ, όπου αναφέρεται ο βαθμός στην κλίμακα 0 έως 10.

### 3.6 Επιλογή Φοιτητών με προκήρυξη θέσεων ΠΑ

Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι τα ακόλουθα:

- ο Σταθμισμένος Μέσος όρος (Σ.Μ.Ο.) των μαθημάτων στα οποία έχει καταχωρηθεί βαθμολογία στο σύστημα φοιτητολογίου μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων. Ο Σταθμισμένος Μέσος Όρος των μαθημάτων προκύπτει από το βαθμό κάθε

<sup>6</sup> Ο/Η φοιτητής/τρια δεν μπορεί να επιλέξει θέση πρακτικής άσκησης σε φορέα όπου στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγκιστείας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επόπτης εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.

μαθήματος σταθμισμένου με το φόρτο ECTS του μαθήματος. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 50%.

- ο Σύνολο Ακαδημαϊκών Μονάδων ECTS που έχει συγκεντρώσει ο φοιτητής ως ποσοστό των μονάδων ECTS των N-1 ετών του προγράμματος σπουδών και μέγιστο βαθμό το 100, όπου N τα έτη σπουδών που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 40%
- ο Το έτος σπουδών του φοιτητή. 100 μονάδες εάν ο φοιτητής βρίσκεται μέχρι το N έτος σπουδών και για κάθε έτος μετά το N χάνει 10 μονάδες. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 10%.

Ειδικά για φοιτητές που ανήκουν σε κατηγορία ΑΜΕΑ<sup>7</sup> δεν ισχύει η παραπάνω μοριοδότηση και προηγούνται στην επιλογή.

Το πρακτικό αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής στο πρόγραμμα της ΠΑ θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά τα εξής: τον τρόπο επιλογής φοιτητών, τον αριθμό θέσεων που προκηρύχθηκαν, τον αριθμό αιτήσεων που υποβλήθηκαν, τη μοριοδότηση κάθε συμμετέχοντα ανά κριτήριο επιλογής και θα υπογράφεται και από τα τρία (3) μέλη της επιτροπής αξιολόγησης.

### 3.7 Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ

Στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση χρηματοδοτείται μέσω ΕΣΠΑ, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης λαμβάνει τα Πρακτικά Τοποθέτησης και Χρηματοδότησης ΠΑ φοιτητών μέσω ΕΣΠΑ της Επιτροπής ΠΑ του Τμήματος και συντάσσει αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών για έγκριση υπογραφής συμβάσεων ΠΑ φοιτητών μέσω ΕΣΠΑ. Μετά την έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

Ο φορέας απασχόλησης υποχρεούται να δημοσιεύσει τη θέση ΠΑ που προσφέρει στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.

Μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν τη λήξη της σύμβασης, η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατόπιν αίτησης του Τμηματικού Υπεύθυνου, εισήγησης του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και έγκρισης της Επιτροπής Ερευνών. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί μόνο ως προς το χρονικό διάστημα διεξαγωγής. Με ανάλογη διαδικασία η σύμβαση μπορεί να ακυρωθεί. Εφόσον αυτό συμβεί με υπαιτιότητα του/της φοιτητή/τριας, χάνεται η σειρά και η χρηματοδότηση δίνεται στον πρώτο/τη επιλαχών/ουσα βάσει της ανακοινωθείσας σειράς κατάταξης.

Σε άλλη περίπτωση ο φοιτητής/τρια μπορεί να προχωρήσει σε νέα επιλογή φορέα πρακτικής άσκησης. Η μηνιαία αποζημίωση ορίζεται ενιαία για όλα τα τμήματα και περιλαμβάνει την καθαρή μηνιαία αποζημίωση και τη μηνιαία ασφάλιση κατά κινδύνου. Η πληρωμή του/της φοιτητή/τριας πραγματοποιείται εφάπαξ μετά το πέρας της πρακτικής και μετά από έλεγχο ότι έχει ολοκληρώσει επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις.

<sup>5</sup>Δείτε <https://www.efka.gov.gr/el/menoy/kentro-pistopoiyses-anaperias-kepa> -Σύμφωνα με τον Νόμο 3863/2010 δημιουργήθηκε το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), για την εξασφάλιση της ενιαίας υγειονομικής κρίσης όσον αφορά στον καθορισμό του βαθμού αναπηρίας των ασφαλισμένων όλων των ασφαλιστικών φορέων, συμπεριλαμβανομένου του Δημοσίου, καθώς και των ανασφάλιστων, για τους οποίους απαιτείται η πιστοποίηση της αναπηρίας. Έργο των ΚΕΠΑ Υγειονομικών Επιτροπών (του ΚΕ.Π.Α.) είναι:

Ο καθορισμός του ποσοστού αναπηρίας για σύνταξη αναπηρίας.

Ο χαρακτηρισμός ατόμων ως ΑΜεΑ.

Ο καθορισμός ποσοστού αναπηρίας για όλες τις κοινωνικές και οικονομικές παροχές ή διευκολύνσεις, για τις οποίες απαιτείται γνωμάτευση αναπηρίας και τις οποίες δικαιούνται από την πολιτεία τα άτομα με αναπηρία.

### 3.8 Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Ιδρύματος

Το Γραφείο έχει τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στο ΦΕΚ 1443/τ.Β'/16.4.2020, Αριθμ. απόφ. 44/3.3.2020 «Έγκριση προσωρινής δομής των διοικητικών υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του Ιδρύματος», όπως εγκρίθηκε και ισχύει.

### 3.9 Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης Ιδρύματος

Η Σύγκλητος του Ιδρύματος δύναται να καθορίσει τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος (Ιδρυματικός Υπεύθυνος), ο οποίος έχει τη γενική εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης και συντονίζει τη λειτουργία του Γραφείου Πρακτική Άσκησης του Ιδρύματος. Εκτός από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο, η Σύγκλητος του Ιδρύματος δύναται να συγκροτήσει Ιδρυματική Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία θα έχει ως αποκλειστικό αντικείμενο το συντονισμό των δραστηριοτήτων σχετικά με την Πρακτική Άσκηση. Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος (ή και η Ιδρυματική Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, εφόσον αυτή έχει οριστεί) μεριμνά για:

- Την ομαλή λειτουργία της Πρακτικής Άσκησης στο Ίδρυμα.
- Τον συντονισμό των δραστηριοτήτων σχετικά με την Πρακτική Άσκηση.
- Την αναζήτηση νέων θέσεων Πρακτικής Άσκησης.
- Την υπογραφή όλων των συμβάσεων μεταξύ του Ιδρύματος και των Φορέων Υποδοχής, όπου απαιτείται από το χρηματοδοτικό πλαίσιο.

## Άρθρο 4 - Δικαιώματα και υποχρεώσεις ασκούμενων φοιτητών

Ο ασκούμενος στο χώρο της Πρακτικής Άσκησης, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του φορέα υποδοχής. Η ΠΑ είναι πλήρους απασχόλησης και αφορά πενήνήμερη εργασία. Ο φορέας απασχόλησης δεν μπορεί να απασχολεί τον φοιτητή υπερωριακά.

Κατά την διάρκεια της ΠΑ, ο ασκούμενος φοιτητής μπορεί να απουσιάσει δικαιολογημένα, για σοβαρούς λόγους, έως τόσες εργάσιμες ημέρες, όσο είναι η συνολική διάρκεια της ΠΑ του σε μήνες. Σε περίπτωση απουσίας μεγαλύτερης διάρκειας, η ΠΑ του φοιτητή παρατείνεται αναλογικά. Για την παράταση απαιτείται τροποποίηση της σύμβασης εργασίας, η οποία αφορά μόνο το χρονικό διάστημα διεξαγωγής.

Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της ΠΑ.

Σε περίπτωση που ο φορέας απασχόλησης δεν ακολουθεί σε γενικές γραμμές το πρόγραμμα απασχόλησης των ασκούμενων ή τους ετεροαπασχολεί, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής ΠΑ του Τμήματος να διακοπεί η άσκηση στον συγκεκριμένο εργασιακό χώρο. Στην περίπτωση που ο ασκούμενος διαπιστώσει ότι δεν ασχολείται σε αντικείμενα της ειδικότητάς του, οφείλει να ενημερώσει τον επόπτη Καθηγητή του. Ο επόπτης αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης εργασίας ή όχι. Στην περίπτωση που συντρέχει λόγος, ο φοιτητής τοποθετείται σε άλλη θέση. Για το διάστημα που απασχολήθηκε ο φοιτητής, παίρνει την σχετική βεβαίωση από τον εργοδότη. Στην συνέχεια, πραγματοποιεί πρακτική άσκηση στη νέα θέση, μόνο για το διάστημα που υπολείπεται για την συμπλήρωση του απαιτούμενου χρονικού διαστήματος της πρακτικής άσκησης.

Τα Τμήματα που έχουν υποχρεωτική ΠΑ στο πρόγραμμα σπουδών τους, δύναται να διευκολύνουν τους φοιτητές τους που εργάζονται με πλήρη απασχόληση σε γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύουν, επιτρέποντας σε αυτήν την κατηγορία φοιτητών να λάβουν με εναλλακτικό τρόπο τα σχετικά ECTS, όπως για παράδειγμα με παρακολούθηση επιπλέον μαθημάτων, εκπόνηση σχεδίου έρευνας ιδίου φόρτου ECTS ή άλλη διαδικασία.

## Άρθρο 5 - Αποζημίωση - Ασφάλιση ασκούμενων φοιτητών

### 5.1 Καταβολή Αποζημίωσης

Η αποζημίωση του φοιτητή, καταβάλλεται πάντοτε μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, μπορεί να βαρύνει το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (από σχετικό Έργο) ή το Φορέα Υποδοχής.

Στην περίπτωση που η αποζημίωση του φοιτητή καταβάλλεται από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα), το ύψος της οποίας καθορίζεται από τη Σύγκλητο μετά από εισήγηση του Ιδρυματικά Υπευθύνου (ή και της Ιδρυματικής Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, εφόσον αυτή έχει οριστεί) βάσει των περιορισμών που διέπουν το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

### 5.2 Ασφάλιση Ασκούμενων

Οι ασκούμενοι υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ. κατά κινδύνου ατυχήματος κατά το χρόνο της Πρακτικής τους Άσκησης σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού και Δημοσίου τομέα, σύμφωνα με την Εγκύκλιο του ΙΚΑ 44/2004, και το άρθρο 15 παράγραφος 10 του Ν. 3232/04.

Η ασφαλιστική εισφορά του ασκούμενου ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί του Τ.Η. της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του ΕΦΚΑ.

Στην περίπτωση χρηματοδότησης μέσω έργου του Πανεπιστημίου (πχ, ΕΣΠΑ) η ασφαλιστική εισφορά δύναται να βαρύνει το έργο, ενώ σε κάθε άλλη περίπτωση τον Φορέα Υποδοχής.

Στην ειδική περίπτωση των Α.Μ.Ε.Α., που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση, κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης, δε θα διακόπτεται το επίδομα που λαμβάνουν λόγω της αναπηρίας τους. Με αυτό τον τρόπο δεν καταστρατηγείται η αρχή της ισότητας ευκαιριών.

Οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης, εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

## Άρθρο 6 - Προσωπικά δεδομένα

Για την Πρακτική Άσκηση, συλλέγονται τα απαραίτητα δεδομένα για την αξιολόγηση των αιτήσεων, δημιουργία συμβάσεων, παρακολούθηση εξέλιξης καθώς και για την στατιστική ανάλυση και τους δείκτες που παρακολουθούνται στα πλαίσια της αξιολόγησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Επιπλέον, για την Πρακτική Άσκηση που χρηματοδοτείται μέσω ΕΣΠΑ, καθώς το πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, είναι υποχρεωτική η συλλογή στοιχείων για τους ωφελούμενους. Τα δεδομένα που συλλέγονται θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου

Μάθηση», Δικαιούχος «Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου»), για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ.

Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών καθώς και με τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο Ν.4624/2019, τα υποκείμενα των δεδομένων διατηρούν τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα να μην υπόκεισθε σε απόφαση που λαμβάνεται αποκλειστικά βάσει αυτοματοποιημένης διαδικασίας.

## Άρθρο 7 – Μεταβατικές διατάξεις

Για τα προγράμματα σπουδών τεχνολογικής εκπαίδευσης (π. ΤΕΙ), ισχύει η σχετική νομοθεσία περί Πρακτικής Άσκησης ΤΕΙ. Αναφορικά με τα κριτήρια και τη διαδικασία αξιολόγησης για χρηματοδότησή της από υφιστάμενο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ, συνεχίζουν να ισχύουν οι σχετικές αποφάσεις που έχουν ληφθεί από τις Συνελεύσεις των Τμημάτων ή/και τους υπάρχοντες κανονισμούς εξάμηνης υποχρεωτικής Πρακτικής Άσκησης.