



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
36 /4/03.07.24**

**Θέμα:** Έγκριση οριστικού σχεδίου Κανονισμών Λειτουργίας Φοιτητικών Εστίων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και Συγκρότηση Επιτροπών - Εφορείας και Διοικούσας Επιτροπής των αντίστοιχων Φοιτητικών Εστίων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για τα ακαδημαϊκά έτη 2024-2025 και 2025-2026.

**ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 13/2000 Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΦΕΚ 12/Α' /1-2-2000) όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/07.05.2019 τ Α') "Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις".
3. Τις διατάξεις του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/21.7.2022 τ Α') «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις.»
4. Τις διατάξεις του Ν.5094/2024 (ΦΕΚ Α' 39/13.3.2024) «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου – Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις».
5. Την υπ' αριθ. 8593/27.10.2022 (ΦΕΚ 1150/02.12.2022 τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) Διαπιστωτική Πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με την οποία διαπιστώνεται η Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
6. Την υπ' αριθ. 9780/01.12.2022 (ΦΕΚ 1175/17.12.2022 τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) Διαπιστωτική Πράξη, με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής.
7. Το υπ' αριθμ. 14990/02-07-2024 έγγραφο του Αντιπρύτανη για θέματα Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, Καθηγητή κ. Κωνσταντίνου Μαυρέα.

**Κατόπιν διαλογικής συζήτησης  
Αποφασίζει**

Ι. Τη Συγκρότηση των Επιτροπών (Εφορείας Φοιτητικής Εστίας Καλαμάτας και Διοικούσας Επιτροπής Φοιτητικής Εστίας Πάτρας) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για τα ακαδημαϊκά έτη 2024-2025 και 2025-2026 ως κάτωθι:

**ΕΦΟΡΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΗΣ  
ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

Η Εφορεία για την εποπτεία της Φοιτητικής Εστίας στην πόλη της Καλαμάτας (Φ.Ε.Κ.) αποτελείται από τους κάτωθι:

- 1. Κάρτσωνα Επαμεινώνδα**, Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Γεωπονίας ως Πρόεδρο με αναπληρωτή του τον **Παρασκευόπουλο Λεωνίδα**, Επίκουρο Καθηγητή του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών.
- 2. Βολονάκη Ελένη**, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Τμήματος Φιλολογίας, ως μέλος με αναπληρωτή της τον **Κωνσταντόπουλο Κωνσταντίνο**, Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Λογοθεραπείας.
- 3. Φράγκο Λυμπέρη**, Διοικητικό Υπάλληλο, εκπρόσωπος των εργαζομένων στη Φ.Ε.Κ., ως μέλος με αναπληρωτή του τον **Ορφανό Γεώργιο**, Διοικητικό Υπάλληλο, εκπρόσωπο των εργαζομένων στη Φ.Ε.Κ.
- 4. Ανδριανοπούλου Κωνσταντίνα**, Διοικητική Υπάλληλο του Περιφερειακού Τμήματος Καλαμάτας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, ως μέλος με αναπληρώριά της την **Κερλή Κωνσταντίνα**, Διοικητική Υπάλληλο του Περιφερειακού Τμήματος Καλαμάτας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
- 5.** Δεν έχει προταθεί προς το παρόν εκπρόσωπος των οικοτρόφων της Εστίας (προτείνεται από τον Σύλλογο Οικότροφων με ετήσια θητεία).

**Γραμματέας τήρησης των πρακτικών της Εφορείας ορίζεται η Μπάμπαλη Σταυρούλα**, Διοικητική Υπάλληλος, Αν. Προϊσταμένη του Περιφερειακού Τμήματος Καλαμάτας της Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, με αναπληρωτή της τον **Πατεράκη Στέφανο**, Διοικητικό Υπάλληλο του Περιφερειακού Τμήματος Καλαμάτας της Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

**ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΗΣ ΠΑΤΡΑΣ**

Η Διοικούσα Επιτροπή της Φοιτητικής Εστίας στην Πάτρα αποτελείται από τους κάτωθι:

- 1. Πολίτη Χριστίνα**, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, ως Πρόεδρο, με αναπληρωτή της τον **Σουλιώτη Γεώργιο**, Αναπληρωτή Καθηγητή.
- 2. Δούσπη Βασιλική**, Επίκουρη Καθηγήτρια, ως μέλος, με αναπληρώριά της την **Λαγογιάννη Δέσποινα**, Λέκτορα Εφαρμογών.
- 3. Αναστασοπούλου Ιωάννα**, Διοικητική Υπάλληλο, Αν. Προϊσταμένη του Περιφερειακού Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας Πάτρας, ως μέλος, με αναπληρωτή της τον **Κωνσταντακόπουλο Δημήτριο**, Διοικ. Υπάλληλο του Περιφερειακού Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας Πάτρας.
- 4.** Δεν έχουν προταθεί προς το παρόν οι εκπρόσωποι των διαμενόντων Φοιτητών της Εστίας (ορίζονται από το Σύλλογο Φοιτητών της Εστίας με ετήσια θητεία).

**Η ΕΦΟΡΕΙΑ ΤΗΣ Φ.Ε.Κ. ΣΤΗΝ ΚΑΛΑΜΑΤΑ ΚΑΙ Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΤΗΝ Φ.Ε. ΤΗΣ ΠΑΤΡΑΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΝΤΑΙ ΜΕ:**



- Τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου,
- Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου,
- Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- Το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Πάτρα, το οποίο υποστηρίζει και διοικητικά το έργο της.

Η θητεία της Εφορείας της Φοιτητικής Εστίας Καλαμάτας και της Διοικούσας Επιτροπής Φοιτητικής Εστίας για την πόλη της Πάτρας θα ξεκινήσει την 01.09.2024 και θα ολοκληρωθεί την 31.08.2026.

II. Την τροποποίηση των Κανονισμών Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Οι κανονισμοί Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών επισυνάπτονται στο παράρτημα της παρούσας απόφασης, της οποίας αποτελούν αναπόσπαστο μέρος.

Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Διοίκησης  
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Πρύτανης Αθανάσιος Κατσής

Εσωτερική Διανομή

- Τμήμα Φοιτητικών Θεμάτων



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**  
**Απόφασης 36/4/03.07.2024 Συμβουλίου Διοίκησης**



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ****ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΤΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΤΗΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ****Ακαδημαϊκό Έτος 2024-2025****ΑΡΘΡΟ 1. ΣΚΟΠΟΣ**

1. Σκοπός της Φοιτητικής Εστίας Καλαμάτας (Φ.Ε.Κ.) είναι η παροχή **δωρεάν** στέγασης σε φοιτητές<sup>1[1]</sup> των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην Καλαμάτα, κατά τη διάρκεια των τυπικών εκπαιδευτικών τους υποχρεώσεων για λήψη πρώτου πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, προσαυξημένης κατά δύο (2) έτη, αλλά και φοιτητών και καθηγητών που μετέχουν σε εκπαιδευτικά ή/και ερευνητικά προγράμματα.

Πιο συγκεκριμένα, η στέγαση αφορά σε:

- α)** προπτυχιακούς φοιτητές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου,
- β)** μεταπτυχιακούς φοιτητές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου,
- γ)** προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες άλλων ακαδημαϊκών ή ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών, κοινών ερευνητικών προγραμμάτων ή προγραμμάτων ανταλλαγής (ERASMUS+ κλπ.),
- δ)** φιλοξενία επισκεπτών καθηγητών και προσκεκλημένων επιστημόνων, στο πλαίσιο προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα, επιστημονικούς και ερευνητικούς φορείς,
- ε)** φιλοξενία επισκεπτών και προσκεκλημένων για ειδικούς σκοπούς (κατά τον μήνα **Ιούλιο**).

2. Οι θέσεις εισαγωγής στη Φ.Ε.Κ. της προηγούμενης παραγράφου κατανέμονται:

- **στην κατηγορία (α): το 40% αποκλειστικά στους νεοεισαγόμενους και το 45% στα υπόλοιπα έτη,**
- **στις κατηγορίες (β), (γ), (δ), των προερχόμενων από μετεγγραφή, καθώς και των αλλογενών πρωτοετών φοιτητών, ανάλογα με τις ανάγκες, κατανέμεται το λοιπό 15%.**

3. Στη Φ.Ε.Κ. εισάγονται, ως οικοτρόφοι, αποκλειστικά και μόνο φοιτητές που οι οικογένειές τους ή/και οι ίδιοι διαμένουν μόνιμα εκτός του Δήμου Καλαμάτας και των όμορων δήμων (Μεσσήνης, Δυτικής Μάνης, Οιχαλίας) και δεν διαθέτουν ιδιόκτητη κατοικία εντός των δήμων αυτών. Όταν η ζήτηση για στέγαση υπερβαίνει τις διαθέσιμες θέσεις της Φ.Ε.Κ., η εισαγωγή γίνεται με κατάταξη, βάσει κριτηρίων.

**ΑΡΘΡΟ 2. ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

1[1] Όπου στη συνέχεια αναφέρεται το αρσενικό γένος, συμπεριλαμβάνεται και το θηλυκό, είτε αναφέρεται σε φοιτητές, είτε σε οικοτρόφους, καθηγητές, διδάσκοντες, επιστήμονες κ.λπ.



1. Στη Φ.Ε.Κ. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου λειτουργεί πενταμελές εποπτικό όργανο, με την επωνυμία «ΕΦΟΡΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ», που συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος και αποτελείται από:

- α. Δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τους αναπληρωτές τους, **διετούς θητείας**. Το ένα εξ αυτών ορίζεται ως Πρόεδρος της Εφορείας.
  - β. Ένα (1) διοικητικό υπάλληλο του Περιφερειακού Τμήματος Καλαμάτας, της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τον αναπληρωτή του, **διετούς θητείας**.
  - γ. Έναν (1) εργαζόμενο της Εστίας μαζί με τον αναπληρωτή του, **διετούς θητείας**, που προτείνονται από το Σύλλογο των Υπαλλήλων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Ο Υπεύθυνος της Φ.Ε.Κ δεν μπορεί να οριστεί ως μέλος της Εφορείας, αλλά παρευρίσκεται υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις της, χωρίς δικαίωμα ψήφου.
  - δ. Έναν (1) οικοτρόφο της Φ.Ε.Κ. μαζί με τον αναπληρωτή του, με **ετήσια θητεία**, που προτείνονται από τον Σύλλογο Οικοτρόφων της Εστίας.
2. Για τη γραμματειακή υποστήριξη της λειτουργίας της Εφορείας και την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων ορίζεται Γραμματέας και αναπληρωτής του, εκ των υπαλλήλων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, από τον Πρύτανη του Ιδρύματος.
  3. Η Εφορεία της Φ.Ε.Κ. συγκαλείται από τον Πρόεδρό της ή τον Αναπληρωτή του σε τακτικές συνεδριάσεις μια φορά κάθε ακαδημαϊκή περίοδο αλλά και εκτάκτως όταν υπάρχουν θέματα. Για τις προσκλήσεις και τις συνεδριάσεις της Εφορείας ακολουθούνται απαρέγκλιτα οι γενικοί κανόνες λειτουργίας συλλογικών οργάνων, όπως προβλέπονται στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν.2690/1999) και ισχύουν κάθε φορά.
  4. Στις συνεδριάσεις της Εφορείας Φοιτητικής Εστίας Καλαμάτας, προσκαλούνται και δικαιούνται να συμμετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, τα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ο Προϊστάμενος της Δ/σης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας και ο Προϊστάμενος της Οικονομικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

### **ΑΡΘΡΟ 3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΙΣΔΟΧΗΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Φ.Ε.Κ. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου εγκρίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος, μετά από εισήγηση του αρμόδιου Αντιπρύτανη.

Η διαδικασία εισδοχής οικοτρόφου στη Φ.Ε.Κ. και το πλαίσιο συλλογικής συμβίωσης στη Φ.Ε.Κ., καθορίζονται και εκσυγχρονίζονται με εισηγήσεις της Εφορείας της Εστίας.

#### **3.1 ΕΙΣΔΟΧΗ ΟΙΚΟΤΡΟΦΟΥ ΣΤΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ**

- i) Απαραίτητη προϋπόθεση για την εισδοχή ενός οικοτρόφου στη Φ.Ε.Κ. είναι αυτός να μην είναι ήδη πτυχιούχος Τριτοβάθμιου Ιδρύματος.
- ii) Για την εισδοχή οικοτρόφου στη Φ.Ε.Κ. απαιτείται υποβολή αίτησης στο Περιφερειακό Τμήμα Καλαμάτας της Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας - Γραφείο



Φοιτητικών Θεμάτων. Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν οι φοιτητές των οποίων το οικογενειακό εισόδημα δεν υπερβαίνει το προβλεπόμενο από την ισχύουσα ΚΥΑ: «Καθορισμός διαδικασίας και δικαιολογητικών για τη χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος στους φοιτητές των Ιδρυμάτων της Ανώτατης Εκπαίδευσης, σύμφωνα με την οποία: «Άρθρο 3 - Όροι και προϋποθέσεις 1. Το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα του προηγούμενου έτους να μην υπερβαίνει τα τριάντα χιλιάδες (30.000€) ευρώ προσαυξανόμενο κατά τρεις χιλιάδες ευρώ (3.000€) για κάθε εξαρτώμενο τέκνο, πέραν τ ου ενός».

iii) Οι νεοεισαγόμενοι προπτυχιακοί φοιτητές στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου της κατηγορίας (α), σύμφωνα με το Άρθρο 1 του Εσωτερικού Κανονισμού της Φ.Ε.Κ., υποβάλλουν αιτήσεις κατά την περίοδο των εγγραφών τους και οι λοιποί κατά τον μήνα Ιούνιο. Προβλέπεται επίσης εμβόλιμη Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων κατά τον μήνα Φεβρουάριο, υπό την προϋπόθεση της ύπαρξης διαθεσίμων θέσεων.

iv) Η διάρκεια παραμονής των φοιτητών της κατηγορίας (α) ορίζεται από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους που αναφέρεται στην «Πρόσκληση Ενδιαφέροντος», έως τη λήξη των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου του ίδιου ακαδημαϊκού έτους. Οι φοιτητές της κατηγορίας αυτής δικαιούνται υποβολής αίτησης και για τα επόμενα ακαδημαϊκά έτη, αλλά όχι πέραν αυτών που προβλέπονται από τον οδηγό σπουδών του τμήματος που φοιτούν προσαυξημένα κατά δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

v) Οι φοιτητές που υλοποιούν την πρακτική τους άσκηση πέραν του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, δηλαδή κατά τους θερινούς μήνες Ιουλίου και Αυγούστου, δεν δικαιούνται παράτασης διαμονής στη Φ.Ε.Κ.

vi) Η διάρκεια παραμονής στη Φ.Ε.Κ των φοιτητών της κατηγορίας (β) ορίζεται από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους του Π.Μ.Σ. μέχρι τη λήξη της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου, με δικαίωμα υποβολής αίτησης με τη έναρξη του επόμενου ακαδημαϊκού έτους [εφόσον η φοίτηση στο Π.Μ.Σ υπερβαίνει τα δύο (2) εξάμηνα].

vii) Η διάρκεια παραμονής στη Φ.Ε.Κ. των φοιτητών της κατηγορίας (γ), (Erasmus +) ορίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της «Συμφωνίας Μάθησης» (Learning Agreement).

viii) Η διάρκεια παραμονής στην Φ.Ε.Κ. των φιλοξενούμενων της κατηγορίας (δ) και (ε) περιορίζεται από το εκάστοτε πλαίσιο του διδακτικού ή ερευνητικού τους προγράμματος και ειδικού σκοπού τους αντίστοιχα.

### **3.2 ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΣΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ**

Όταν η ζήτηση για στέγαση από υποψηφίους οικοτρόφους των κατηγοριών (α) και (β) της παραγράφου (1) του άρθρου 1, του Εσωτερικού Κανονισμού της Φ.Ε.Κ., υπερβαίνει τις διαθέσιμες θέσεις, η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται με βάση το σταθμισμένο οικογενειακό εισόδημα. Ως «οικογενειακό εισόδημα» νοείται το συνολικό ετήσιο φορολογούμενο, πραγματικό ή τεκμαρτό, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα του ίδιου του φοιτητή, των γονέων του και των ανήλικων αδελφών του από κάθε πηγή. Προκειμένου για έγγαμο /έγγαμη φοιτητή/ φοιτήτρια, ως ετήσιο οικογενειακό εισόδημα νοείται το συνολικό ετήσιο φορολογούμενο, πραγματικό ή τεκμαρτό, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα των ιδίων, του/της συζύγου του/της και των ανήλικων τέκνων του από κάθε πηγή. Εάν ο φοιτητής υποβάλει ξεχωριστή φορολογική



δήλωση, το τεκμαρτό του εισόδημα δεν αθροίζεται, πάρα μόνο εάν το δηλωθέν εισόδημα των γονέων του δεν καλύπτει το σύνολο των τεκμηρίων διαβίωσης.

Για τη στάθμιση του οικογενειακού εισοδήματος, ορίζονται οι εξής κατηγορίες συντελεστών στάθμισης, αθροιστικά:

**A.** Λόγω των υποχρεώσεων του νοικοκυριού, βάσει μεγέθους, που στηρίζει τον υποψήφιο, κατά τη διάρκεια των σπουδών του:

(α) 1,0 για τον πρώτο γονέα υποψηφίου που είναι προστατευόμενο μέλος.

(β) 0,5 για τον δεύτερο γονέα υποψηφίου που είναι προστατευόμενο μέλος.

(γ) 0,5 για κάθε ένα από τα αδέρφια του υποψηφίου, που είναι και αυτά, όπως και ο υποψήφιος, προστατευόμενα μέλη.

**B.** Λόγω πρόσθετων ειδικών υποχρεώσεων του νοικοκυριού που στηρίζει τον υποψήφιο κατά τη διάρκεια των σπουδών του:

(δ) 0,5 για μέλος της οικογένειας του υποψηφίου με αναπηρία 67% και άνω και ο υποψήφιος είναι προστατευόμενο μέλος.

(ε) 0,5 για κάθε άλλο προστατευόμενο μέλος της οικογένειας του υποψηφίου, που σπουδάζει σε Τμήμα ή Σχολή ΑΕΙ (πλην σχολών που οι φοιτητές φοιτούν ως εσωτερικοί), εκτός του Νομού της μόνιμης κατοικίας της οικογένειας και η οικογένεια δεν διαθέτει εκεί ιδιόκτητη κατοικία. Η φοιτητική ιδιότητα του άλλου προστατευόμενου μέλους θα πρέπει να παραμένει σε ισχύ κατά την έναρξη του νέου ακαδημαϊκού έτους.

(στ) 0,3 για κάθε προστατευόμενο μέλος της οικογένειας του υποψηφίου που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία και δεν αποζημιώνεται (όπως π.χ. οι δόκιμοι έφεδροι αξιωματικοί), με εναπομείνασα διάρκεια θητείας τουλάχιστον 6 μηνών από την έναρξη της περιόδου στέγασης του υποψηφίου.

**Γ.** Λόγω αντικειμενικής συνθήκης του νοικοκυριού που περιορίζει τη δυνατότητα στήριξης του υποψηφίου, κατά τη διάρκεια των σπουδών του:

(ζ) 5,0 για υποψήφιο που έχει ορφανέψει και από τους δύο γονείς.

(η) 3,0 για υποψήφιο που έχει ορφανέψει από ένα γονέα.

(θ) 1,5 για υποψήφιο προστατευόμενο τέκνο εκτός γάμου.

(ι) 1,0 για διαζευγμένο γονέα του υποψηφίου που είναι προστατευόμενο μέλος.

**Δ.** Για ενθάρρυνση του υποψηφίου να ολοκληρώσει τις σπουδές του:

(κ) 2,0 για υποψήφιο με αναπηρία 67% και άνω.

(λ) 2,0 για υποψήφιο ηλικίας άνω των 25 ετών που είναι γονέας με τέκνο/α εκτός γάμου.

**Ε.** Για επιβράβευση του υποψηφίου, που προσπαθεί και αριστεύει:

(μ) 1,5 για υποψήφιο με υποτροφία.

**ΣΤ.** Για επιβράβευση της ακαδημαϊκής επίδοσης των ήδη φοιτούντων φοιτητών.

(ν) 0,5 για τον υποψήφιο που έχει εξετασθεί επιτυχώς στα μισά μαθήματα του συνόλου των προηγούμενων ακαδημαϊκών ετών, όπως προβλέπονται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος Σπουδών του. Δεν συνυπολογίζεται το εξάμηνο που διανύει ο φοιτητής την περίοδο υποβολής της αίτησης του.

Ειδικά για τους πρωτοετείς φοιτητές, ο συντελεστής του κριτηρίου θα προκύπτει από την επιτυχή εξέταση του αιτούντος στο ήμισυ των μαθημάτων του Α' εξαμήνου σπουδών,





όπως προβλέπονται από τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος Σπουδών του.

Ο συγκεκριμένος συντελεστής στάθμισης συνυπολογίζεται, για τα προβλεπόμενα έτη σπουδών του αντίστοιχου Τμήματος φοίτησης του αιτούντος. Σε φοιτητές που αιτούνται διαμονή στην Φ.Ε.Κ. πέραν της προβλεπόμενης διάρκειας φοίτησης δεν προσμετράται ο συντελεστής.

### **3.3.ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

*Για τον έλεγχο ταυτοπροσωπίας:*

Επίδειξη νομιμοποιητικού εγγράφου με φωτογραφία του αιτούντος (δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατήριο).

*Για τον έλεγχο των προϋποθέσεων της παραγράφου 1 του άρθρου 1, του Εσωτερικού Κανονισμού της Φ.Ε.Κ., απαιτείται η υποβολή συνημμένων της αίτησης, των εξής εγγράφων:*

α) Βεβαίωση Εγγραφής του Τμήματος φοίτησης για την απόδειξη της φοιτητικής ιδιότητας (νεοεισαγόμενοι),

β) Βεβαίωση Σπουδών για την απόδειξη της φοιτητικής ιδιότητας και για το έτος φοίτησης εντός της τυπικής διάρκειας σπουδών, προσαυξημένης για δύο ακαδημαϊκά έτη,

γ) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από ΚΕΠ ή από την ενιαία ψηφιακή πύλη της δημόσιας διοίκησης (gov.gr) για τη μη κατοχή άλλου πτυχίου ή τίτλου σπουδών Α.Ε.Ι..

δ) Αντίγραφο Ε9 με ημερομηνία 31/12/ του προηγούμενου έτους και των δύο (2) γονέων. Εάν ο φοιτητής και τα ανήλικα τέκνα της οικογένειας έχουν ακίνητη περιουσία, προσκομίζεται το έντυπο Ε9 και αυτών.

*Για τον έλεγχο των προϋποθέσεων της παραγράφου 3 του άρθρου 1 του Εσωτερικού Κανονισμού της Φ.Ε.(κατοικία), καθώς και για τον προσδιορισμό του 'οικογενειακού εισοδήματος', απαιτείται η υποβολή συνημμένων της αίτησης, των εξής εγγράφων της φορολογικής αρχής (Α.Α.Δ.Ε.), για δηλούμενα εισοδήματα του προηγούμενου οικονομικού έτους:*

α) Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (Εκκαθαριστικό Σημείωμα και Ε1 του προηγούμενου οικονομικού έτους), γονέων καθώς και του υποψηφίου, από την οποία προκύπτουν και ο τόπος μόνιμης κατοικίας, καθώς και τα προστατευόμενα μέλη της οικογένειας του υποψηφίου (κωδικός 003, 004 του Πίνακα 8 της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων) και

β) Υπεύθυνη Δήλωση του αιτούντος, ότι αυτός και η οικογένειά του δεν διαθέτουν ιδιόκτητη κατοικία εντός του Δήμου Καλαμάτας και των όμορων δήμων (Μεσσήνης, Δυτικής Μάνης, Οιχαλίας). Στην περίπτωση μη υποχρέωσης του υποψηφίου για υποβολή φορολογικής δήλωσης, σχετική Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986), με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από ΚΕΠ ή από την ενιαία ψηφιακή πύλη της δημόσιας διοίκησης (gov.gr).

*Για τη στάθμιση του «οικογενειακού εισοδήματος», απαιτείται η υποβολή, συνημμένων της αίτησης, των εξής δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί προσφάτως:*

Για τις σταθμίσεις των κατηγοριών Α, Γ και Δ(λ), Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.

Για τη στάθμιση Β(δ), πρέπει να προκύπτει από τους κωδικούς 005, 006 στο έντυπο Ε1 (Εκκαθαριστικό Σημείωμα).



Για τη στάθμιση Β(ε), Βεβαίωση Σπουδών.

Για τη στάθμιση Β(στ), Βεβαίωση Υπηρεσίας από τη Μονάδα του στρατευμένου.

Για τη στάθμιση Δ(κ), πρέπει να προκύπτει από τους κωδικούς 001, 002 στο έντυπο Ε1 (Εκκαθαριστικό Σημείωμα).

Για τη στάθμιση (μ), Βεβαίωση Υποτροφίας.

Για τη στάθμιση (ν), Βεβαίωση Επίδοσης.

### **3.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΕΙΣΔΟΧΗΣ ΣΤΗ Φ.Ε.Κ.**

Οι εμπρόθεσμες αιτήσεις υποψηφίων υποβάλλονται για εξέταση και κρίση εγκαίρως στην Εφορεία της Εστίας και καταρτίζεται Προσωρινός Πίνακας Θέσεων Εισδοχής στη Φ.Ε.Κ. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα ένστασης κατά των αποτελεσμάτων του Πίνακα Θέσεων Εισδοχής στη Φ.Ε.Κ., που υποβάλλεται στο Περιφερειακό Τμήμα της Διεύθυνσης Σπουδών & Φοιτητικής Μέριμνας-Γραφείο Φοιτητικών Θεμάτων, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης του Πίνακα με ηλεκτρονική αλληλογραφία ή αυτοπρόσωπη παρουσία. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Εφορεία της Εστίας σε ειδική συνεδρίαση. Μετά την εξέταση των ενστάσεων, ο οριστικός πίνακας διαβιβάζεται στον Πρύτανη του Ιδρύματος, προκειμένου να επικυρωθεί.

Αιτήσεις υποψηφίων που δεν συνοδεύονται εμπρόθεσμα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τον έλεγχο των προϋποθέσεων εισαγωγής στη Φ.Ε.Κ., βάσει του Ε.Κ. της (φοιτητική ιδιότητα για πρώτο πτυχίο ή τίτλο σπουδών, έτος φοίτησης που δεν υπερβαίνει την τυπική περίοδο σπουδών, προσαυξημένη κατά δύο ακαδημαϊκά έτη, τόπος κατοικίας), δεν διαβιβάζονται για κρίση, όπως επίσης και αιτήσεις υποψηφίων, που έχουν αποβληθεί από τη Φ.Ε.Κ. με απόφαση της Εφορείας της Εστίας στο παρελθόν. Όταν απαιτείται κατάταξη των υποψηφίων, με στάθμιση του «οικογενειακού εισοδήματος», υπολογίζονται μόνον οι σταθμίσεις, για τις οποίες έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

### **ΑΡΘΡΟ 4. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ**

1. Υπεύθυνος της Φ.Ε.Κ. ορίζεται Διοικητικός Υπάλληλος βαθμίδας τουλάχιστον Δ.Ε. με απόφαση του Πρύτανη. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και ο αναπληρωτής του.
2. Η καθημερινή διαχείριση της Φ.Ε.Κ. πραγματοποιείται από τον Υπεύθυνο.
3. Ελέγχει την κατάθεση των χρημάτων από τους οικοτρόφους σε συγκεκριμένο τραπεζικό λογαριασμό και ενημερώνει τον Πρόεδρο και τα μέλη της Φ.Ε.Κ.
4. Παραδίδει τα δωμάτια (έλεγχος και κλειδιά) στους οικοτρόφους κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
5. Κατά την παραλαβή των δωματίων από τους δικαιούχους φοιτητές και την αποχώρηση από αυτά συνυπογράφει το σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής.
6. Ενημερώνεται και εγκρίνει την αλλαγή δωματίων μεταξύ των δικαιούχων.
7. Ενημερώνεται από τον δικαιούχο για τυχόν απουσία του μεγαλύτερης του ενός μήνα και του επιστρέφεται το αντίστοιχο κλειδί για όσο διάστημα αυτή



- διαρκέσει.
8. Συνεργάζεται με τους δικαιούχους για τον έλεγχο της καλής κατάστασης των δωματίων και γενικά της ασφαλούς διαβίωσης στις εγκαταστάσεις της Φ.Ε.Κ.
  9. Ενημερώνεται εγγράφως από τον δικαιούχο που επιθυμεί τη διακοπή της διαμονής του στη Φ.Ε.Κ.
  10. Σε περίπτωση παραβίασης του Εσωτερικού Κανονισμού μπορεί να προβαίνει σε προφορική ή σε γραπτή παρατήρηση ή/και σε μεταφορά του υπαιτίου σε άλλο δωμάτιο της Φ.Ε.Κ.
  11. Συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για την απολύμανση, μυοκτονία και συντήρηση των εγκαταστάσεων της Φ.Ε.Κ., τακτικά κατά τους θερινούς μήνες και εκτάκτως, όταν προκύψει ανάγκη.

## **ΑΡΘΡΟ 5. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΙΣΔΟΧΗΣ -ΔΙΑΜΟΝΗΣ**

### **1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΟΙΚΟΤΡΟΦΟΥ ΣΤΗ Φ.Ε.Κ.**

Για την εισαγωγή στην Εστία, αφού προηγηθεί έλεγχος ταυτοπροσωπίας στη Γραμματεία της Φ.Ε.Κ., με επίδειξη νομιμοποιητικού εγγράφου και **εφόσον έχει καταβληθεί προκαταβολικώς η προβλεπόμενη εγγύηση** (αφορά τις κατηγορίες (α) και (β)) και δεν έχει αποβληθεί από τη Φ.Ε.Κ. στο παρελθόν, ο οικότροφος υπογράφει:

Α) το Συμφωνητικό Εισαγωγής στη Φ.Ε.Κ.,

Β) την Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) ότι διάβασε, κατανόησε πλήρως και αποδέχεται τον Εσωτερικό Κανονισμό της Φ.Ε.Κ. και,

Γ) το Πρωτόκολλο Παραλαβής Δωματίου, στο οποίο αναγράφεται αναλυτικά ο ατομικός εξοπλισμός του δωματίου, καθώς και ο εξοπλισμός των κοινόχρηστων χώρων.

Στη συνέχεια εκδίδεται προσωπική ταυτότητα του οικότροφου με φωτογραφία του, παραλαμβάνει το κλειδί του δωματίου του και συνοδεύεται από υπάλληλο της Εστίας, για να εγκατασταθεί.

Η εισαγωγή ολοκληρώνεται με ενημέρωση του Φακέλου Οικότροφου της Φ.Ε.Κ. στο Μητρώο Οικοτρόφων.

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης εισαγωγής των οικότροφων στη Φ.Ε.Κ., ορίζονται με απόφαση της Εφορείας, κοινοποιούνται στους οικότροφους και δεν μπορεί να είναι αντίθετες στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Παρέλευση της προθεσμίας εισαγωγής, σημαίνει αυτόματα, χωρίς δυνατότητα θεραπείας, «μη αποδοχή εισαγωγής» από την πλευρά του φοιτητή. Η περίοδος εισαγωγής είναι ολιγοήμερη, με σκοπό, οι τυχόν κενές θέσεις λόγω μη αποδοχής, να καλυφθούν σύντομα από τους επόμενους στην κατάταξη.

### **2. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΟΙΚΟΤΡΟΦΟΥ ΑΠΟ ΤΗ Φ.Ε.Κ.**

Για προσωρινή αποχώρηση από τη Φ.Ε.Κ., ο οικότροφος πρέπει, με ευθύνη του, να έχει ασφαλίσει τα προσωπικά του αντικείμενα, να έχει ενημερώσει εγκαίρως τη Γραμματεία της Εστίας και να καταθέσει το κλειδί του δωματίου του, το οποίο θα παραλάβει κατά την επιστροφή του στην Εστία.

Για την οριστική του αποχώρηση από τη Φ.Ε.Κ., ο οικότροφος πρέπει, με ευθύνη του, να έχει αδειάσει πλήρως το δωμάτιό του από προσωπικά του αντικείμενα και να καταθέσει το κλειδί του δωματίου του σε διάστημα δύο (2) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της



εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την απονομή του πτυχίου σε οικότροφο της Φ.Ε.Κ., είναι η προσκόμιση στη Γραμματεία του Τμήματος που θα απονεμίει το πτυχίο, βεβαίωση της Φ.Ε.Κ., υπογεγραμμένη από τον Υπεύθυνό της, ότι δεν εκκρεμεί οποιασδήποτε μορφής υποχρέωση του οικοτρόφου προς την Εστία. Εντός του μηνός Ιανουαρίου, με ευθύνη του Υπευθύνου της Εστίας, αποστέλλονται στις Γραμματείες των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου καταστάσεις προπτυχιακών και μεταπτυχιακών οικοτρόφων της Φ.Ε.Κ.

### **5.3 ΕΓΓΥΗΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΟΡΩΝ ΔΙΑΜΟΝΗΣ - ΚΑΤΑΛΟΓΙΣΜΟΣ ΛΟΓΩ ΦΘΟΡΑΣ**

Κατά την εισαγωγή των οικοτρόφων της κατηγορίας (α) και (β) στη Φ.Ε.Κ., καταβάλλεται χρηματικό ποσό ύψους πενήντα ευρώ (50,00€), ως εγγύηση για την τήρηση των όρων διαμονής στη Φ.Ε.Κ. και, αν χρειαστεί, για την αποκατάσταση ζημιών σε υποδομές και εξοπλισμό του δωματίου, που δεν οφείλονται σε συνήθη χρήση. Το ποσό που έχει καταβληθεί ως εγγύηση, επιστρέφεται στη λήξη του ακαδημαϊκού έτους, όταν οι οικότροφοι αποχωρούν από τη Φ.Ε.Κ., εκτός και έχουν καταλογιστεί αποζημιώσεις για φθορές, οπότε συμψηφίζονται.

Ο υπολογισμός του ποσού της αποζημίωσης από φθορά, που προκάλεσε ο οικότροφος ή λόγω απώλειας ατομικού εξοπλισμού, που είναι χρεωμένος στον οικότροφο με το Πρωτόκολλο Παραλαβής Δωματίου, γίνεται με ευθύνη του Υπευθύνου και καταλογίζεται με έγγραφη διαδικασία στον οικότροφο. Το καταλογιζόμενο ποσό της αποζημίωσης γίνεται οικονομική υποχρέωση του οικοτρόφου προς τη Φ.Ε.Κ. και πρέπει να εξοφληθεί πριν την οριστική αποχώρησή του από την Εστία. Σε κάθε περίπτωση, αποζημίωση που δεν εξοφλείται, συμψηφίζεται με το ποσό που είχε καταβληθεί ως εγγύηση, κατά την εισαγωγή του οικοτρόφου. Αν το ύψος του ποσού της αποζημίωσης υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης και δεν καταστεί δυνατόν η Εστία να εισπράξει την καταλογισθείσα αποζημίωση από τον οικότροφο, θεωρείται ότι ο οικότροφος δεν εκκαθάρισε τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς την Εστία και αποκλείεται από μελλοντική εισαγωγή στην Εστία. Αν η φθορά προκληθεί σε δωμάτιο με περισσότερους ενοίκους, η ανωτέρω διαδικασία καταλογισμού επιβάλλεται επί του συνόλου των ενοίκων και επιμερίζεται αναλογικά σε αυτούς. Σε περίπτωση που δεν καταβληθούν τα καταλογιζόμενα ποσά, αυτά συμψηφίζονται με τις ατομικές εγγυήσεις και αν τις υπερβαίνουν, θεωρείται ότι οι οικότροφοι δεν εκκαθάρισαν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς την Εστία και αποκλείονται από μελλοντική εισαγωγή τους στην Εστία. Σε περίπτωση που προκληθεί φθορά ή καταστροφή υποδομής ή εξοπλισμού σε κοινόχρηστο χώρο ή απώλεια κοινόχρηστου εξοπλισμού και εντοπιστεί ο υπαίτιος της καταστροφής ή της απώλειας, ενεργοποιείται πειθαρχική διαδικασία από τον Υπεύθυνο, υπολογισμός του ποσού αποζημίωσης και καταλογισμός αυτής και επιλαμβάνεται η Εφορεία της Εστίας, για την οριστικοποίηση του ποσού αποζημίωσης και για να εξεταστεί αν πρέπει να επιβληθούν και κυρώσεις στον οικότροφο. Για την απόδοση του ποσού της αποζημίωσης, ακολουθούνται οι διαδικασίες της προηγούμενης παραγράφου.

**Η μηνιαία οικονομική συμμετοχή των οικοτρόφων της κατηγορίας (γ), για διαμονή στη Φ.Ε.Κ. ορίζεται στο ποσό των 30,00 €. Το ύψος της οικονομικής συμμετοχής μπορεί να τροποποιείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.**

**Για τις κατηγορίες (δ) και (ε) και ανάλογα με τη διαθεσιμότητα δωματίων/κλινών, το**



ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος.

Το ποσό της μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής καταβάλλεται εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μήνα σε τραπεζικό λογαριασμό, για τα στοιχεία του οποίου οι οικότροφοι ενημερώνονται από τον Υπεύθυνο της Φ.Ε.Κ. Ο τελευταίος ελέγχει για την εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων των οικότροφων προς την Φ.Ε.Κ. και ενημερώνει τα μέλη της Εφορείας σε τακτά διαστήματα.

#### **5.4 ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ ΣΤΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΟΙΚΟΤΡΟΦΟΥ**

Υφίσταται ατομική ευθύνη και καθήκον κάθε οικότροφου:

- (α) για την προστασία της ελεύθερης έκφρασης, σε όλα τα επίπεδα της ανθρώπινης δραστηριότητας, εντός και εκτός της Φ.Ε.Κ.,
- (β) για τη διαφύλαξη των δημοκρατικών ιδεωδών, εντός και εκτός της Φ.Ε.Κ.,
- (γ) για την προστασία της ανθρώπινης αξιοπρέπειας σε όλες τις εκφάνσεις, από κάθε απόπειρα προσβολής της, εντός της Φ.Ε.Κ.,
- (δ) για την προστασία των υποδομών και του εξοπλισμού της Φ.Ε.Κ., που αποτελούν δημόσια περιουσία,
- (ε) για τη διαφύλαξη της προσωπικής ιδιοκτησίας των οικότροφων, φιλοξενουμένων, εργαζομένων και επισκεπτών,
- (στ) για τη διατήρηση της ευπρεπούς εμφάνισης των δωματίων και κοινοχρήστων χώρων εντός του κτιρίου και του περιβάλλοντος χώρου,
- (ζ) για τον σεβασμό της αξιοπρέπειας και των δικαιωμάτων των εργαζομένων της Φ.Ε.Κ. και κάθε ατόμου, το οποίο συμβάλει με την εργασία του στη λειτουργία της Εστίας,
- (η) για την πιστή τήρηση των κανόνων και των υποδείξεων, με σκοπό τη διασφάλιση της υγείας των οικότροφων και της προστασίας της δημόσιας υγείας,
- (θ) για τη συμβολή στην επικράτηση στη Φ.Ε.Κ. συνθηκών που θα διασφαλίζουν την ποιοτική διαβίωση και συμβίωση, με απόλυτο σεβασμό της κοινής ησυχίας και της ιδιωτικότητας.
- (ι) για τη συμμόρφωση στις υποδείξεις των υπευθύνων λειτουργίας της Φ.Ε.Κ., που υπαγορεύονται από την επιδίωξη της ομαλής συμβίωσης και του δημοσίου συμφέροντος.

Ο οικότροφος δικαιούται επισκέψεων συγγενών και φίλων στους κοινόχρηστους χώρους αναψυχής της Φ.Ε.Κ., για τους οποίους φέρει ακέραια την ευθύνη ότι θα σεβαστούν απόλυτα το ισχύον Πλαίσιο Συλλογικής Διαβίωσης (Π.Σ.Δ.) της Φ.Ε.Κ. Η αποχώρηση των επισκεπτών θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί όχι αργότερα από τις 23:00. Σε περιοχή δωματίων και γενικά σε μη κοινόχρηστους χώρους, ο επισκέπτης κινείται μόνο συνοδεία οικότροφου και αφού προηγουμένως έχει δηλώσει τα στοιχεία του στη Γραμματεία της Εστίας και στην αρμόδια Υπηρεσία φύλαξης χώρων της Φ.Ε.Κ., παραμένει δε, για περιορισμένο χρόνο εντός των χώρων αυτών, που καθορίζεται από τον Υπεύθυνο και την Υπηρεσία φύλαξης, αναλόγως των συνθηκών που επικρατούν κάθε φορά και με σκοπό να διαφυλαχθούν στο ακέραιο οι προβλέψεις του παρόντος Π.Σ.Δ. και η ομαλή λειτουργία της Εστίας, γενικότερα.

Στους οικότροφους παρέχεται από τη Φ.Ε.Κ. υπηρεσία φύλαξης, για μικρό χρονικό διάστημα, χρημάτων, πολύτιμων αντικειμένων ή προσωπικών εγγράφων, σε



χρηματοκιβώτιο ασφαλείας. Η Φ.Ε.Κ. δεν αναλαμβάνει την ευθύνη αποζημίωσης των κατόχων, σε περίπτωση που το χρηματοκιβώτιο ασφαλείας παραβιαστεί με παράνομη ενέργεια. Η Φ.Ε.Κ. δεν φέρει ευθύνη για την απώλεια χρημάτων, προσωπικών αντικειμένων ή εγγράφων των οικοτρόφων από τα δωμάτιά τους.

#### **5.5. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΤΡΟΦΟΥ ΑΠΟ ΤΗ Φ.Ε.Κ.**

Οικότροφος αποβάλλεται από τη Φ.Ε.Κ. με εισήγηση της Εφορείας και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος και δεν έχει δικαίωμα εισαγωγής στη Φ.Ε.Κ. στο μέλλον, όταν υποπέσει σε παράπτωμα με το οποίο παραβιάζει το Πλαίσιο Συλλογικής Διαβίωσης της Φ.Ε.Κ. ή/και:

- (α)** απώλεσε τη φοιτητική ιδιότητα και το απέκρυψε,
- (β)** απέκτησε ο ίδιος ή η οικογένειά του κατοικία εντός των ορίων του Δήμου Καλαμάτας και των όμορων αυτού δήμων και το απέκρυψε,
- (γ)** δεν αποχωρεί, προσωρινά ή οριστικά από τη Φ.Ε.Κ., μετά τη λήξη των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων της εκάστοτε ακαδημαϊκής περιόδου,
- (δ)** παραχωρεί ή εκμισθώνει σε τρίτο άτομο τη θέση του στη Φ.Ε.Κ,
- (ε)** παραβιάζει ή υπονομεύει, με οποιονδήποτε τρόπο, κλειδαριά εισόδου δωματίου ή εισόδου σε χώρους της Εστίας,
- (στ)** διευκολύνει την είσοδο ατόμου σε χώρο της Φ.Ε.Κ., παρακάμπτοντας τους προβλεπόμενους ελέγχους,
- (ζ)** απουσιάζει από την Εστία για περίοδο μεγαλύτερη των δεκαπέντε (15) ημερών, πλην των διακοπών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, χωρίς να έχει ενημερωθεί ο Υπεύθυνος της Εστίας,
- (η)** διατηρεί στο δωμάτιό του ή σε χώρους της Εστίας υλικά και ουσίες, των οποίων η κατοχή διώκεται από το νόμο,
- (θ)** διατηρεί στο δωμάτιό του ή σε χώρους της Εστίας ηλεκτρονικό ή άλλο εξοπλισμό, που μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε ενέργειες που διώκονται από το νόμο,
- (ι)** διατηρεί στο δωμάτιό του ή σε χώρους της Εστίας μεγάλα ποσά χρημάτων, ακριβά κοσμήματα ή άλλα πολύτιμα αντικείμενα,
- (κ)** διατηρεί στο δωμάτιό του ή σε χώρους της Εστίας δεσποζόμενο ζώο συντροφιάς (λόγω αναρμοδιότητας της Φ.Ε.Κ. να ελέγξει την υγεία τους και την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας).

Σε περίπτωση παραβίασης του Π.Σ.Δ. της Φ.Ε.Κ., ο Υπεύθυνος της Εστίας επιλαμβάνεται άμεσα και πράττει, ανάλογα με την κρισιμότητα, τα εξής:

1. Αυστηρή προφορική παρατήρηση, σε κατ' ιδίαν συνάντηση με τον παραβάτη ή/και παρουσία του εκπροσώπου των οικοτρόφων στην Εφορεία της Εστίας, στο γραφείο του Υπευθύνου.
2. Έγγραφη παρατήρηση, που επιδίδεται με απόδειξη στον παραβάτη, στο γραφείο του Υπευθύνου, ή/και παρουσία του εκπροσώπου των οικοτρόφων στην Εφορεία της Φ.Ε.Κ. ή, αν αυτό δεν είναι εφικτό, με αποστολή της στη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του οικοτρόφου.
3. Παραπομπή στην Εφορεία της Εστίας, με το αίτημα της αποβολής οικοτρόφου από τη Φ.Ε.Κ.



**Αρμόδια για την επίλυση ζητημάτων που τυχόν ανακύπτουν, και δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, είναι η Εφορεία της Φ.Ε.Κ. και το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος.**

